



CREATIVE DESIGN CENTER



## CDC施設案内

### 目次

CDCレンタルスペースのご案内	01
利用料金・施設見取り図	02
利用規約	03～05
アクセス・お問合せ	06

CDC運営事務局

mail.info@officecdc.jp (2015.09)

# CDCレンタルスペースのご案内

## 1. コンセプト

「CDCレンタルスペース」は、神奈川・横浜を愛するクリエイティブな活動を行う優秀なクリエイターが集まる施設を創造します。

## 2. ビジョン

神奈川・横浜をクリエイティブによって活性化させます。  
世界に羽ばたくTOPクリエイター集団を目指します。

## 3. CDCレンタルスペースの魅力

### パーティションのないオープンなオフィス

通常のシェアオフィスのようなパーティションをなくすことで、より開放的なワークスペースで、クリエイター同士の交流が深まります。

### 横浜駅から徒歩3分の好立地

10分圏内には、画材店、大型書店、大型家電店などが揃っています。  
都心へのアクセスも良い横浜駅に近く、デザイン事務所が併設する魅力的な環境です。

### 24時間利用可能

365日24時間利用することができます。CDC事務局の運営時間は、平日の10:00～19:00です。

### 無線LAN & 複合機完備

無線LANは24時間、施設内どこでも利用することができます。  
複合機はA3ノビまで対応しています。  
複合機の料金は、コピー：モノクロ10円、カラー30円 出力：一律30円と大変リーズナブルです。

### クリエイターに必要な情報を共有、発信しやすい環境

JAGDA神奈川(社団法人日本グラフィックデザイナー協会神奈川支部)ミーティングオフィスを併設。  
クリエイター同士の交流や、メンバー同士をつなげるセミナーやイベントも開催予定です。

## 4. 入居条件

下記の3つの条件を全て満たしている方のみ入居可能です。

### ① 運営事務局の審査が通った方

【審査方法】 — 面接と作品審査となります。

【審査基準】 — ・高いクリエイティブ能力があるか  
・コミュニケーション能力や社会性があるか  
・支払い能力があるか

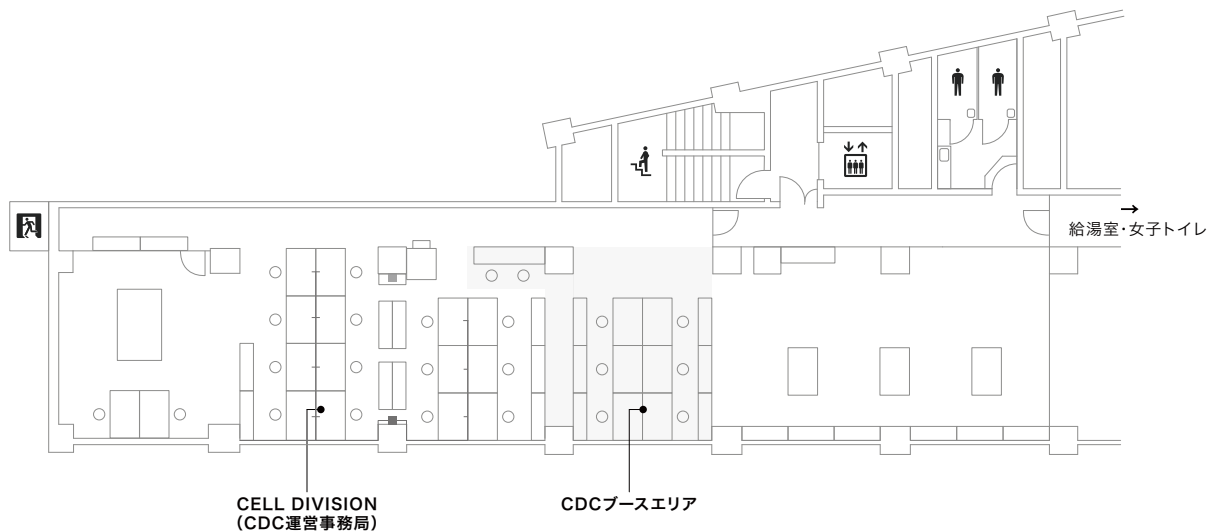
### ② CDC運営事務局の契約書に同意した方

## 利用料金

月額	賃料(1ブースあたり) <b>¥30,000</b> (税抜)	+	共益費(1人あたり) <b>¥7,500</b> (税抜)	[ 電気代・水道代 無線LAN使用料 ミーティングスペース使用料 ]
初期費用	<b>¥67,500</b> (税抜) 礼金1ヶ月分 + 初月賃料1ヶ月分 + 共益費1ヶ月分			

〈一例として〉1ブース2名の月額料金  $¥30,000$  (税抜) + [  $¥7,500$  (税抜) × 2名  ]

## 施設見取り図



※レイアウトは変更になる場合がございます。



# 利用規約

## 1. 利用時間について

365日24時間利用可能です。

CDC事務局の運営時間は、10:00～19:00となります。

CDC事務局は、土・日曜日・春夏秋冬の定期休暇が休みとなります。

住居として利用することは、認められません。

## 2. セキュリティについて

施設のキーを入居者1名につき1個お渡しいたします。

CDC事務局の運営時間外は、原則としてドアは閉鎖となります。

運営時間外は、各自のキーによって入退出時に、鍵をかけて下さい。

キーの複製は勝手に行わないで下さい。

必要な場合はCDC事務局まで連絡下さい。

キー発行の際には、預かり証と引き換えになります。

1F正面玄関は、20:00～7:30の間施錠されます。

施錠時間内は、裏玄関から入室をお願いします。暗証コードは契約時にお伝えします。

最後に退社される方は、必ず消灯と戸締まりをお願いします。

各自のPCには、必ずパスワード設定をお願いします。

## 3. 身分証明CDCカードについて

施設内において、その身分を明示するために、入居者・ゲストは

指定のCDCカードを身に付けて下さい。

来客時は、事務局に報告をして下さい。

来客者は、ゲストカードを身に付けて下さい。事務局でお渡しします。

ゲスト退出後は、速やかにゲストカードを事務局に返却下さい。

## 4. 持ち物の管理

各自のコンピュータや私物の管理は、各自で行って下さい。

CDC事務局では、盗難・破損等についての一切の責任を持ちません。

冷蔵庫内に私物を入れる場合は、必ず名前を記載して下さい。

名前がないものは、廃棄致します。

## 5. 貸し出しについて

事務局のものを借りる場合は、必ず貸出リストへの記載をお願いします。

貸し出し物は、当日の19:00までにご返却下さい。

## 6. ブースについて

利用可能エリアは、共有スペースと各自のレンタルブース内となります。

CDC事務局が、1ブースの区分けをいたします。

ブースは、個人でも法人でも利用可能です。

1ブースに複数人が利用する場合は、1名あたり別途月額¥7,500(税抜)の共益費が必要となります。

ブース内は、自由に利用可能ですが、退去時に現状復帰が原則です。

コンセントは、指定されたコンセントを使用して下さい。

指定以外のコンセントを使用する際は、CDC事務局に連絡をお願いします。

## 7. 共有エリア・備品について

ブースに加えて、ミーティングスペース・トイレ・作業場が共有スペースとなります。

ミーティングスペースは、予約制となります。(追加料金は発生しません)

ミーティングスペースを借りる場合は、ミーティングスペース貸し出しリストにご記入ください。

無線LANは、24H利用可能です。

カラーコピー機(ネットワークプリンタ)は、A3ノビまで出力可能です。

コピー:モノクロ10円・カラー30円、出力:一律30円にてご使用いただけます。

CDC内は土足厳禁です。

CDC内にお客様がお越しになる場合には、お客様専用のスリッパをご使用下さい。

入居者はご自分のスリッパをご持参下さい。

## 8. 事務局の範囲について

BGMの選定は事務局にて行います。ブース内でのBGMは極力お控えください。

空調は事務局で調整致しますので、調整が必要な場合はご連絡ください。

プリンタ、無線LANのセットアップまでは事務局が行いますが、

それ以外のPC関連に関してのご相談等は一切受け付けられません。

## 9. オプションについて

デスクライト・・・月額¥525(税込)

事務局と同じライトの貸し出しが可能です。

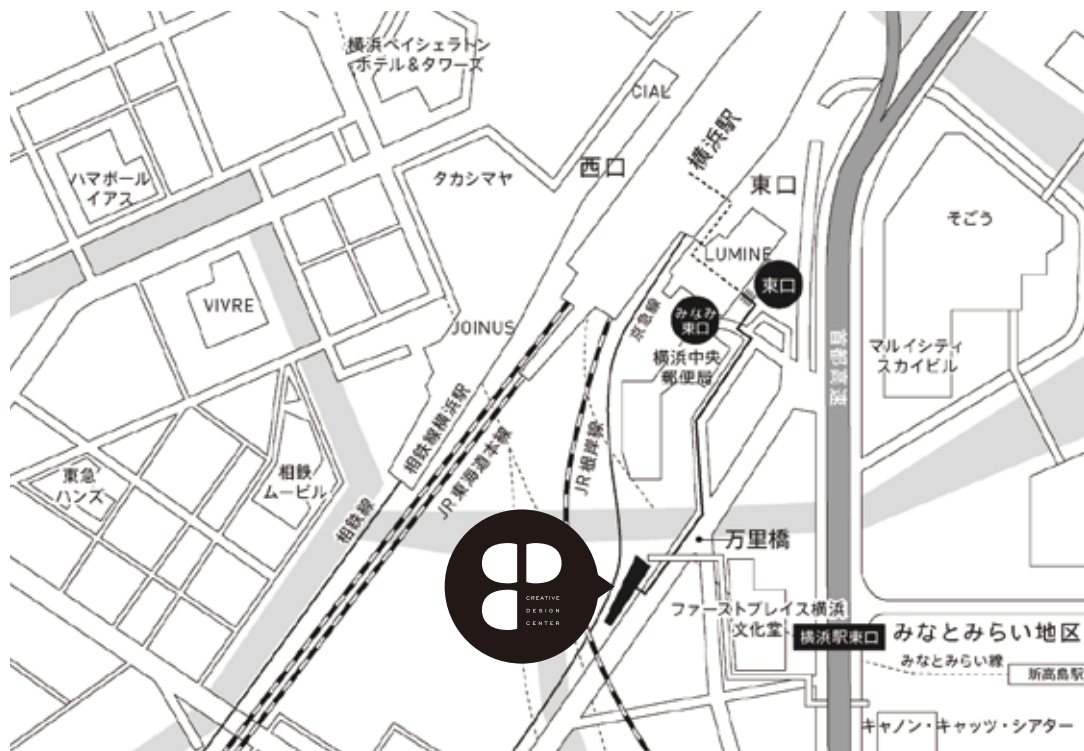
机の足変更・・・IKEAにて各人がご購入ください。

## 10. その他の利用条件

- ① 喫煙 施設内は原則全エリア禁煙となります。
- ② のり スプレーのりを使用する時は、指定段ボール内で行って下さい。  
使用後は、必ずまわりを拭き取ってください。
- ③ 清掃 共有エリアはCDC事務局が清掃をします。  
レンタルブース内は各自で清掃して下さい。
- ④ ゴミ ゴミの分別は各自責任を持って行って下さい。  
処理は、ビル及び地域の分別に従って頂きます。
- ⑤ ビル共有 ビル共有スペースの利用は、ビル利用規約に従って下さい。

※利用規約は予告なく更新・変更される場合がございます。ご了承ください。

## アクセス



JR横浜駅東口より徒歩約3分

## お問い合わせ

CDC運営事務局（株式会社セルディビジョン）

〒220-0011 横浜市西区高島2-11-2 スカイメナー横浜2F CDC

TEL. 045-548-6861 Mail. [info@officecdc.jp](mailto:info@officecdc.jp) URL. [www.officecdc.jp](http://www.officecdc.jp)

営業日：平日10:00-19:00 休業日：土・日・各季節長期休暇